

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Data Delibera: 22/12/2022

N° Delibera: 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno duemilaventidue addi ventidue del mese di Dicembre alle ore 19:48 nella sala delle adunanze, temporaneamente ubicata presso l'edificio scolastico elementare sito alla via Vittorio Emanuele, previo recapito di appositi avvisi, si è riunito il consiglio comunale in sessione ordinaria ed in prima convocazione con l'intervento dei consiglieri signori:

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	GAUDIOSO DIONIGI	SINDACO	Assente giust.
2	VACCA ALESSANDRO	PRESIDENTE	Presente
3	BUONO SERGIO	CONSIGLIERE	Presente
4	DI MEGLIO RAFFAELE	CONSIGLIERE	Presente
5	DI COSTANZO DANIELA	CONSIGLIERE	Presente
6	LOMBARDI GEMMA	CONSIGLIERE	Presente
7	MANGIONE EMANUELA	CONSIGLIERE	Presente
8	MATTERA ELVIRA	CONSIGLIERE	Presente
9	MATTERA FRANCESCA	CONSIGLIERE	Assente
10	DI SCALA MARIA GRAZIA	CONSIGLIERE	Presente
11	DI MEGLIO MARIO	CONSIGLIERE	Presente
12	DI COSTANZO VIRGINIA	CONSIGLIERE	Presente
13	DI IORIO PIERINA	CONSIGLIERE	Presente

Partecipa alla seduta, con funzioni di assistenza e verbalizzazione, il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Grazia Loffredo. Il Presidente Consigliere Alessandro Vacca introduce il terzo argomento all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta, allegata sub 1, ad oggetto "GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE."

Udita la discussione come segue:

Il Presidente relaziona sul punto evidenziando che la proposta ha ad oggetto la sottoscrizione di una Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari con la Città metropolitana di Napoli, la quale ha offerto ai Comuni che rientrano nel proprio territorio questa possibilità che si intende cogliere.

Il Consigliere Maria Grazia Di Scala chiede perché una Convenzione con Città metropolitana.

Il Segretario Comunale ed il Presidente evidenziano che la ratio sta nella volontà di garantire una maggiore serenità ed imparzialità possibile, avvalendosi al contempo di elevate professionalità presenti presso l'Ente Metropolitan.

Rilevato che nessun altro chiede di intervenire il presidente pone ai voti la proposta ad oggetto "GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE."

Con il seguente risultato della votazione espresso per alzata di mano dai presenti:

Voti Favorevoli: 7

Voti Contrari : 0

Astenuti: 4 (Di Scala Maria Grazia, Di Meglio Mario, Di Costanzo Virginia, Di Iorio Pierina)

DELIBERA

1. di approvare come di fatto approva la proposta di delibera avente ad oggetto GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE."

Dopodiché, vista l'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione espressa per alzata di mano dai consiglieri presenti che riporta il seguente risultato

Voti Favorevoli: 7



Voti Contrari : 0

Astenuti: 4 (Di Scala Maria Grazia, Di Meglio Mario, Di Costanzo Virginia, Di Iorio Pierina)

DELIBERA

2. di dichiarare la seguente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del TUEL

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
PROVINCIA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI:

CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

All'Ufficio Segreteria

Si trasmette la presente quale proposta di deliberazione di seguito riportata

Istruttoria – Proposta

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letto l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”* e che *“Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica”*;

Visto il Regolamento comunale disciplinante l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), adottato con Delibera di Giunta comunale n. 163 del 06.10.2022;

Rilevato che, a mente del combinato disposto dell'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 5 del predetto Regolamento, questo Ente è facultizzato a gestire in forma unificata le funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Dato atto che la gestione unificata dell'UPD risponde all'esigenza di ottimizzare le risorse nonché a quella di assicurare che i procedimenti di competenza del detto Ufficio, indubbiamente caratterizzati – per lo meno in astratto – da un elevato livello di complessità – vengano svolti secondo canoni di efficienza, economicità ed efficacia, specialmente laddove la gestione unificata avvenga con un Ente di livello superiore;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano di Napoli n. 191 del 30.11.2022, con cui l'Ente metropolitano ha previsto la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, previa convenzione con i Comuni del territorio che vorranno aderire;

Dato atto che il Comune di Barano d'Ischia, giusta nota recante prot. 11061 del 07.12.2022, ha manifestato il proprio interesse alla gestione unificata dell'UPD con la Città Metropolitana di Napoli;

Verificato che la Città Metropolitana di Napoli, con nota recante prot. uscita n. 161573 del 16.12.2022, ha riscontrato positivamente la manifestazione di interesse da parte di questo Comune;

Ritenuto, pertanto, di aderire all'iniziativa della Città Metropolitana di Napoli e di approvare lo schema di convenzione atto a disciplinare modalità e termini della gestione unificata delle funzioni di che trattasi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 30 e 42 del TUEL;

Acquisiti e favorevoli i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte;

- di aderire alla gestione unificata con la Città Metropolitana di Napoli delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, come da Deliberazione del Consiglio metropolitano di Napoli n. 191 del 30.11.2022;
- di approvare, all'uopo, l'allegato schema di convenzione (All. 1) atto a disciplinare i rapporti tra i due enti, demandando al Sindaco o suo delegato la relativa sottoscrizione;
- di demandare al Responsabile del Settore II gli atti conseguenti, compresa la possibilità di apportare modifiche di tipo formale che si rendano necessarie laddove la Città Metropolitana apporti modifiche allo schema di convenzione e sempre che tali modifiche non riguardino gli elementi essenziali della convenzione medesima;
- di demandare altresì al Responsabile del servizio personale di proporre alla Giunta Comunale la approvazione delle modifiche che si rendessero necessarie o opportune per

armonizzare il regolamento dell'UPD con quello vigente presso Città Metropolitana di Napoli;

- di trasmettere la presente al Responsabile del Settore II ed alla Città Metropolitana di Napoli per il seguito.



CONVENZIONE
per la gestione unificata dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari

tra

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI - codice fiscale 01263370635 - con Sede Legale in Napoli alla Piazza Matteotti 1, nella persona, nella qualità di

e

Il COMUNE DI
codice fiscale.....con sede legale in
....., nella persona di
....., nato il ___/___/___ a
.....

premessi che

- L'art. 1 comma 2 della Legge 7 Aprile 2014 n. 56 stabilisce che le Città metropolitane quali nuovi enti territoriali di area vasta esercitino, fra le altre, anche la funzione di promozione e gestione integrata dei servizi;
- l'attuale quadro normativo in materia di procedimento disciplinare, sanzioni disciplinari e responsabilità dei pubblici dipendenti, come previsto in particolare dall'art. 55 bis, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001, prevede che "Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica";
- l'art. 44 dello Statuto prevede che la Città metropolitana di Napoli possa provvedere nell'interesse dei Comuni e delle Unioni di Comuni, previa adesione ad una specifica convenzione, all'organizzazione e al funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- con Deliberazione n. 191 del 12/12/2022 il Consiglio Metropolitano ha stabilito che la Città Metropolitana di Napoli preveda la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio

- competente per i procedimenti disciplinari, previa convenzione con i Comuni del territorio che vorranno aderire all'iniziativa;
- con il medesimo provvedimento è stato anche stabilito che i Comuni del territorio della Città Metropolitana aderenti all'iniziativa siano comunque adeguatamente rappresentati e coinvolti nella gestione dei procedimenti disciplinari;
 - Considerato che il Comune di _____ intende stipulare apposita convenzione con la Città Metropolitana per la gestione della procedura di istruttoria in materia disciplinare per i fatti successivi alla stipula
- Richiamati quindi:

la Deliberazione n. 191 del 12/12/2022 il Consiglio Metropolitan;

la Deliberazione della Città Metropolitana di Napoli n. _____ del _____ che ha approvato lo schema della presente convenzione;

La Deliberazione del Comune di _____ che ha parimenti approvato detto schema;

La Deliberazione n. 92 del 31/07/2020 del Sindaco Metropolitan che ha definito composizione e funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari della Città Metropolitana di Napoli

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Finalità della convenzione – competenze

La presenta convezione si applica ai procedimenti disciplinari attivati a carico del personale dipendente del Comune di _____, anche di qualifica dirigenziale, di tutte le categorie previste dal comparto Funzioni Locali, a decorrere dal giorno successivo a quello della sua sottoscrizione da parte di entrambi gli Enti.

La presente convenzione disciplina le modalità di funzionamento dell'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari della Città Metropolitana (di seguito anche UPDI), il suo ambito di operatività, nonché obblighi ed adempimenti del Comune convenzionato, per i procedimenti disciplinari attivati nei confronti del proprio personale dipendente.

Art. 3 Ambito di operatività

La presente convenzione è operativa per tutti i procedimenti disciplinari relativi a fatti

successivi alla data di entrata in vigore della stessa; essa si applica per tutti i procedimenti disciplinari per i quali è prevista l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale, aperti nei confronti dei dipendenti del Comune di _____

La sanzione del rimprovero verbale sarà applicata dai competenti soggetti del Comune di _____ come previsto dalla vigente normativa.

Dell'avvenuta irrogazione del rimprovero verbale, va comunque data formale comunicazione all'UPDI al fine di poter considerare eventuali comportamenti recidivanti.

Art. 4 Composizione dell'Ufficio

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari della Città Metropolitana è composto dai componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari della Città Metropolitana di Napoli, come previsti dalla Deliberazione n. 92 del 31/07/2020 del Sindaco Metropolitan, ai quali si aggiunge un rappresentante del Comune di _____ opportunamente individuato;

Art. 5 - Obblighi del Comune di _____

- Dichiarare di aver reso noto ai dipendenti il proprio Codice di Comportamento comunale;
- Dichiarare di aver dato pubblicità al Codice Disciplinare previsto dal CCNL vigente, secondo le modalità previste dalla normativa;
- Dichiarare di aver dato pubblicità al codice di comportamento generale dei pubblici dipendenti;
- Individuare di un proprio rappresentante in seno all'UPDI;
- Individuare di un proprio referente che fornirà tutto il supporto necessario alle attività dell'UPDI;
- Collaborare con la Città Metropolitana di Napoli per la futura definizione di un Codice di Comportamento unico che, nel rispetto delle specificità e delle peculiarità di ciascuno degli Enti coinvolti, sia valido per i dipendenti di tutte le Amministrazioni aderenti al progetto di Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari.

Art. 6 Obblighi della Città Metropolitana di Napoli

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari della Città Metropolitana avrà sede presso la Città Metropolitana di Napoli, che metterà a disposizione i locali, le attrezzature, i servizi e le risorse umane necessarie al suo funzionamento.

Art. 7 - Modalità di attuazione ed utilizzo della convenzione – compiti dell'UPDI

A garanzia dell'autonomia decisionale e di gestione, la titolarità del procedimento disciplinare è del Comune di _____, il quale, in qualità di ente datore di lavoro, provvederà alla contestazione dell'addebito ed all'irrogazione della sanzione, ovvero all'archiviazione della procedura;

l'UPDI curerà la fase istruttoria del procedimento disciplinare, in particolare:

- convocazione a difesa del dipendente;
- audizione a difesa del dipendente;
- approfondimento della fattispecie;
- acquisizione di ogni elemento utile alla definizione della procedura;
- valutazione delle tesi difensive, espresse in sede di audizione, ovvero nelle memorie scritte depositate;
- audizione di eventuali soggetti che fossero a conoscenza di fatti rilevanti ai fini del procedimento;
- definizione della richiesta di archiviazione ovvero di irrogazione della sanzione;
- trasmissione di tutti gli atti del procedimento al Comune di _____;

nella trattazione delle singole procedure disciplinari l'UPDI applicherà la normativa nazionale e contrattuale in materia, nonché le previsioni di dettaglio eventualmente previste nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di _____

All'esito dell'istruttoria, l'UPDI formulerà una proposta per la chiusura del procedimento, per l'irrogazione di una sanzione ovvero per l'archiviazione della procedura.

Tale proposta verrà comunicata al Comune di _____, che provvederà in piena autonomia decisionale, in qualità di datore di lavoro, all'adozione del provvedimento finale a conclusione del procedimento disciplinare.

Al fine di garantire l'attivazione e la gestione del servizio richiesto, le due Amministrazioni adottano ogni utile misura per facilitare la corretta ed immediata comunicazione dei dati e la collaborazione tra gli Uffici interessati, al fine soprattutto di garantire il rispetto dei termini perentori prescritti dalla legge e dalla contrattazione collettiva in materia di procedimento disciplinare.

L'UPDI si potrà comunque avvalere del referente del Comune di _____, che sarà a disposizione per l'attività istruttoria, facendo da tramite con gli uffici comunali per la raccolta di documenti ed informazioni, nonché per tutte le altre eventuali necessità.

Il referente indicato trasmetterà all'UPDI anche la documentazione relativa ad eventuali sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente a carico del dipendente interessato.

Il provvedimento con il quale il procedimento disciplinare verrà concluso sarà comunque trasmesso all'UPDI per la corretta tenuta dell'archivio.

L'Ufficio referente darà formale comunicazione all'UPDI dell'avvenuta applicazione della sanzione irrogata

L'audizione a difesa del dipendente interessato e di eventuali soggetti che fossero a conoscenza di fatti rilevanti ai fini del procedimento disciplinare si svolgerà, preferibilmente, presso una delle sedi della Città Metropolitana di Napoli.

La presente convenzione non riguarda i procedimenti disciplinari in corso e quelli sospesi in attesa della definizione del corrispondente procedimento penale o a qualsiasi altro titolo.

Art. 8 - Comunicazioni all'Ispettorato per la funzione pubblica, di cui all'art 55 bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001

La contestazione degli addebiti ed il provvedimento con cui si conclude il procedimento disciplinare sono comunicati a cura del Comune di _____

Art. 9 – Rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale

Per i fatti oggetto di iniziativa e provvedimenti da parte dell'autorità giudiziaria, la trasmissione dei relativi atti all'UPDI va assicurata con particolare cura dall'Ufficio referente tempestivamente e comunque nei termini di legge.

Per le infrazioni per le quali è applicabile una sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni, l'UPDI, nei casi di particolare complessità dell'accertamento del fatto addebitato al dipendente e quando all'esito dell'istruttoria non disponga di elementi sufficienti a motivare l'irrogazione della sanzione, potrà sospendere il procedimento disciplinare fino al termine di quello penale.

Il procedimento disciplinare sospeso potrà essere riattivato qualora l'UPDI giunga in possesso di elementi nuovi, trasmessi dal Comune di _____ o comunque acquisiti, sufficienti per concludere il procedimento, ivi incluso un provvedimento giurisdizionale non definitivo. Resta in ogni caso salva la possibilità di adottare la sospensione o altri provvedimenti cautelari nei confronti del dipendente.

Al tal riguardo, tutte le ipotesi di sospensione dal servizio, obbligatoria o facoltativa, connesse ad un procedimento penale, nonché la sospensione in corso di procedimento disciplinare, restano di esclusiva competenza del Comune di _____

Art. 10 – Falsa attestazione della presenza in servizio

Come previsto dalla vigente normativa (art. 55-quater, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001), nel caso di la falsa attestazione della presenza in servizio (art. 55-quater, comma 1, lett. a, del D.Lgs. 165/2001), accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze, dovrà essere determinata l'immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, fatto salvo il diritto all'assegno alimentare nella misura stabilita dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, senza obbligo di preventiva audizione dell'interessato.

Al fine di assicurare la celerità dell'azione amministrativa, quale richiesta dalla normativa, detta sospensione sarà disposta dal competente organo del Comune di _____

Con il medesimo provvedimento di sospensione cautelare si procederà anche alla contestuale contestazione per iscritto dell'addebito e alla convocazione del dipendente dinanzi all'UPDI, secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 11 – Oneri finanziari a carico del Comune

Ferma restando la necessità che la presente convenzione non determini maggiori oneri per la finanza pubblica e nella salvaguardia degli equilibri finanziari e di bilancio, restano comunque a carico del Comune di _____ gli oneri finanziari che saranno dovuti alla Città Metropolitana di Napoli per il ristoro delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività sopra descritte, per singole annualità, così quantificati

Comuni fino a 3.000 abitanti € 400

Comuni da 3001 a 10.000 abitanti € 700

Comuni da 10.000 a 25.000 abitanti € 1.500

Comuni superiori a 25.000 abitanti (escluso il capoluogo) € 4.000

Al costo del servizio, così come sopra quantificato, dovranno aggiungersi le somme necessarie al rimborso dei costi di missione e trasferta, se e in quanto necessari all'espletamento del servizio stesso.

Il Comune di _____ verserà le quote di competenza alla Città Metropolitana di Napoli in un'unica rata all'atto della stipula della presente Convenzione, e, comunque, prima di ogni eventuale rinnovo.

Art. 12 - Contenzioso e accesso agli atti

Il Comune di _____, in qualità di datore di lavoro, gestisce il contenzioso eventualmente scaturente dall'applicazione delle sanzioni, irrogate a seguito dei procedimenti disciplinari oggetto della presente Convenzione;

Nel bilancio del Comune di _____ dovranno inoltre essere previste le necessarie risorse finanziarie a copertura di eventuali spese legali, nel caso in cui, unitamente al Comune di _____, datore di lavoro del ricorrente, venga chiamato in causa direttamente l'UPDI o uno dei suoi componenti, per la difesa degli atti procedurali da esso adottati.

In tali ipotesi si valuterà caso per caso l'eventualità di una scelta condivisa del legale al fine di contenere le spese.

Le procedure di accesso, che dovessero essere richieste nel corso dell'istruttoria, disciplinare saranno gestite dall'UPDI

Successivamente alla conclusione della fase istruttoria, a seguito della trasmissione di tutti gli atti, le procedure di accesso saranno curate esclusivamente dal Comune di _____

Art. 13 - Controversie

Le parti si impegnano a risolvere bonariamente tutte le controversie che dovessero insorgere dall'esecuzione della presente convenzione.

Qualora non si addivenisse ad una soluzione conciliativa delle controversie, la loro risoluzione è demandata all'organo giurisdizionale competente del Foro di Napoli.

Art. 14 – Efficacia e durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e per un periodo pari a 2 anni; potrà essere rinnovata previa richiesta da effettuarsi a cura del Comune interessato almeno 3 mesi prima della scadenza.

Art. 15 – Recesso

La Convenzione può essere sciolta in qualunque momento per mutuo consenso delle parti, da esse manifestato e sottoscritto, previo atto deliberativo del competente organo;

Ciascun Ente ha facoltà di recedere unilateralmente, per decisione insindacabile, salvo preavviso di 90 giorni da comunicarsi a mezzo posta certificata, previo atto deliberativo del competente organo;

è fatta salva la trattazione fino a conclusione dell'istruttoria da parte dell'UPDI dei procedimenti disciplinari che fossero ancora pendenti al momento dello scioglimento per mutuo consenso o per avvenuto recesso unilaterale.

Art. 16 - Tutela dei dati ed obblighi pubblicitari

Il personale che opera presso l'UPDI, nonché i responsabili delle strutture organizzative del Comune di _____, sono tenuti all'osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e tutela dei dati personali.

Art. 17 - Spese di registrazione

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al D.P.R. 131/86. È esente dall'imposta di bollo dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Art. 18 - Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione le disposizioni in materia di procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici, previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali del personale e della dirigenza del comparto Funzioni Locali all'epoca vigenti e per le parti non in contrasto con le disposizioni legislative in materia di procedimenti e sanzioni disciplinari.

Letto, confermato e sottoscritto.

La presente convenzione a valere ad ogni effetto di legge viene stipulata mediante sottoscrizione con firma digitale

per la CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

per il COMUNE DI

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

OGGETTO: PARERE DEL REVISORE DEI CONTI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO "GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE".

Verbale n. 32 del 16 dicembre 2022

Il sottoscritto:

Dott. Luigi Maiorano

Revisore unico dei conti del Comune di Barano d'Ischia

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio comunale, avente ad oggetto: "*GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE*";

Visti i relativi pareri tecnico e contabile espressi dai Responsabili di Settore competenti;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare:

- l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 30, 42 e 239 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e i relativi allegati;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale disciplinante l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD);

Dato atto che l'Ente, in virtù di Delibera del Consiglio comunale n. 19 del 28.07.2022, ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

Tutto ciò premesso,

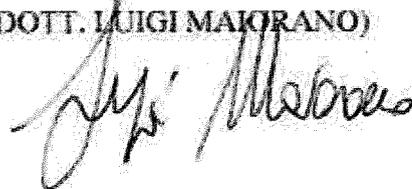
IL REVISORE UNICO



in relazione alle proprie competenze, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Bellizzi, 16 dicembre 2022

IL REVISORE DEI CONTI
(DOTT. LUIGI MAIORANO)

Handwritten signature of Luigi Maiorano in black ink.



COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ESAME ----- DELLA GIUNTA
DEL CONSIGLIO

NUMERO PROVVISORIO 223 / 2022

NUMERO DEFINITIVO 24 del 22-12-2022

OGGETTO: GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

PROPOSTA:

IL PROPONENTE

All'Ufficio li,
IL SEGRETARIO COM.LE

ACQUISIZIONE PARERI

Trasmessa al:	II	firma per ricevuta
Servizio		
Servizio	II	firma per ricevuta
Servizio	II	firma per ricevuta

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 DEL
D.LGS. N. 267/2000

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità
tecnica,
esprime parere: FAVOREVOLE

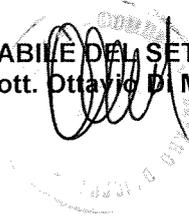
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott.ssa Iolanda C. Buono



PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. DELL'ART. 49,
COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000

Il Responsabile del Servizio ragioneria, per quanto concerne la regolarità
contabile,
esprime parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Ottavio Di Meglio



VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA

AI SENSI DELL'ART. art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/00

responsabile del Servizio Finanziario
appone il visto di regolarità
contabile e ATTESTA
la copertura finanziaria della spesa di € _____

l'impegno contabile è stato registrato al n.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Ottavio Di Meglio

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 24 DEL 22.12.2022

OGGETTO: GESTIONE UNIFICATA CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI DELLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. ADESIONE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

PARERE TECNICO
(art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/00)

In ordine al parere richiesto, sotto il profilo della regolarità tecnica relativo alla proposta di deliberazione di cui oggetto;

Esaminati gli atti rimessi relativamente alla menzionata proposta di delibera;

Viste le disposizioni in materia;

Esprime parere favorevole

BARANO D'ISCHIA li, 16/12/22

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott.ssa Iolanda G. Buono

PARERE CONTABILE
(art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/00)

In ordine alla regolarità contabile:

Esaminati gli atti trasmessi unitamente alla proposta della presente delibera;

Viste le disposizioni di legge in materia;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Esprime parere favorevole

BARANO D'ISCHIA li, 16/12/22

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Ottavio Di Meglio

COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/00)

In ordine alla copertura finanziaria;

ATTESTA che il relativo impegno di spesa è stato assunto nell'intervento _____

capitolo _____ del Bilancio di previsione _____ al numero _____;

BARANO D'ISCHIA li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Ottavio Di Meglio



Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Arch. ALESSANDRO VACCA
IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal 29/12/2022 al 13/01/2023

BARANO D'ISCHIA li 2.9. DIC. 2022
IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata in data odierna nelle forme all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 alla data della sua adozione.

BARANO D'ISCHIA li 2.9. DIC. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

